

PROJET D'IDENTIFICATION UNIQUE POUR L'INTEGRATION REGIONALE  
ET L'INCLUSION EN AFRIQUE DE L'OUEST AU TOGO  
(WURI - TOGO)

**RECRUTEMENT DES SUPERVISEURS TIC ET OPERATEURS  
D'ENREGISTREMENT BIOMETRIQUE**

**MEMO SERVANT DE GUIDE POUR LE RENSEIGNEMENT DES VARIABLES AU  
NIVEAU DE L'APPLICATION WEB D'ENREGISTREMENT DES CANDIDATURES  
EN LIGNE**

Janvier 2024

## **SOMMAIRE**

1. Enregistrement/saisie des informations individuelles ..... 3
2. Attachement des fichiers requis dans le système ..... 4
3. Validation de la candidature ..... 5

Dans le cadre du recrutement du personnel superviseurs et opérateurs d'enregistrement (OPE) du projet d'identification biométrique des personnes physiques au Togo, il est développé une application web et mise en ligne à travers le lien « [www.recrutinseedwuri24.com](http://www.recrutinseedwuri24.com) » pour les besoins d'enregistrement de candidature.

Le présent mémo est conçu pour faciliter l'enregistrement des informations du candidat ainsi que l'attachement des fichiers requis.

## **1. Enregistrement/saisie des informations individuelles**

Pour bien renseigner les variables du formulaire digitalisé, prière de suivre les instructions suivantes :

- ✚ **Poste (OPE/Superviseur TIC) :** sélectionner le poste pour lequel vous postulez.
- ✚ **Nom du candidat :** saisir votre nom tel qu'inscrit sur votre pièce d'identité.
- ✚ **Prénoms du candidat :** saisir votre/vos prénom(s) tels qu'inscrit(s) sur votre pièce d'identité.
- ✚ **Date de naissance :** saisir votre date de naissance suivant le format jour/ mois/année.
  - A titre d'exemple : **01/12/1980** pour celui qui est né le 1<sup>er</sup> décembre 1980

Les candidats concernés par cet appel à candidature doivent être né après janvier 1979 et avant janvier 2006.

- ✚ **Sexe :** sélectionner votre sexe ; masculin ou féminin selon cas.
- ✚ **Type de pièces d'identité :** sélectionner la pièce d'identité que vous voulez utiliser.
- ✚ **Numéro de pièce d'identité :** s'il s'agit d'une Carte Nationale d'Identité (CNI), vous devez respecter le format suivant : **XXXX-XXX-XXXX** faisant au total **13** caractères, s'il s'agit d'un passeport, on doit aussi respecter le format **XXXXXXXX** faisant au total **8** caractères.
- ✚ **Joindre la pièce d'identité (fichier PDF) :** attacher la pièce d'identité choisie en format PDF standard.
- ✚ **Numéro de téléphone :** Précéder le numéro de téléphone par le signe « + » et l'indicatif du pays, sans espace. A titre d'exemple :
  - **+228XXXXXXXX** pour un numéro du Togo ;
  - **+229XXXXXXXX** pour un numéro du Bénin ;
  - **+33XXXXXXXX** pour un numéro de la France.
- ✚ **Diplôme le plus élevé :** sélectionner votre dernier diplôme plus élevé dans la liste.
- ✚ **Dernière classe suivie :** sélectionner votre dernière classe suivie dans la liste.
- ✚ **Avez-vous suivi une formation en informatique :** sélectionner la réponse appropriée.
- ✚ **Durée de la formation en informatique (en mois) :** saisir la durée de la formation en mois.
- ✚ **Joindre l'attestation de formation en informatique (légalisée) :** Choisir le fichier d'attestation en format PDF.
- ✚ **Région de résidence :** sélectionner votre région de résidence.
- ✚ **Préfecture de résidence :** sélectionner votre préfecture de résidence.

- ✚ **Langue locale parlée 1** : sélectionner votre principale langue parlée. Si votre langue ne figure pas dans la liste préchargée (liste déroulante), choisir la modalité « **Autre langue du Togo** » et saisir la langue que vous parlez.
- ✚ **Langue locale parlée 2** : sélectionner votre deuxième langue parlée au cas échéant.
- ✚ **Nombre d'enquêtes/recensements digitalisés effectués** : les enquêtes/recensements dont il est question sont ceux réalisés au moyen des terminaux mobiles (tablettes, smartphone). Saisir le nombre (limité à 10).
- ✚ **Nombre de recensements biométriques effectués** : il s'agit des attestations obtenues lors des opérations telles que le recensement électoral (CENI), l'enregistrement des personnes sans pièces d'identités (ANADEB) ou toute autre attestation relative à la prise des données biométriques (nombre limité à 10).
- ✚ **Nombre d'attestations de recensements biométriques fournies** : Saisir le nombre (limité à 10).
- ✚ **Joindre autres pièces** : joindre les attestations de travail légalisées indiquées plus haut, le CV et le casier judiciaire ; soit 3 fichiers en format PDF.

**NB** : En cas d'erreur de saisie sur une variable, une infobulle (petit texte) en couleur rouge s'affichera juste en bas de cette variable, indiquant la conduite à tenir ou l'erreur commise.

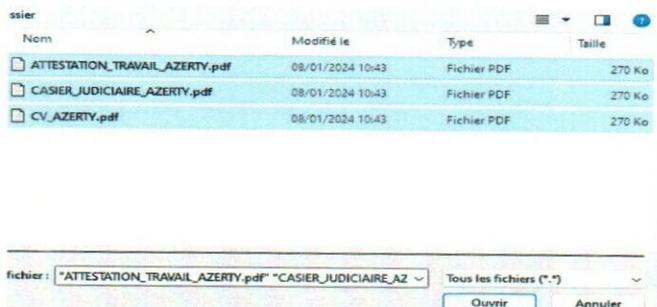
## 2. Attachement des fichiers requis dans le système

Tous les documents demandés dans l'avis d'appel à manifestation d'intérêt doivent être légalisés (à l'exception de la pièce d'identité, du CV et du casier judiciaire). Lesdits documents doivent être ensuite scannés en format **PDF standard** et joints au dossier de candidature.

La liste des documents à joindre ainsi que les informations y afférentes suivant l'ordre au niveau de l'application web sont consignés dans le tableau ci-dessous :

N°	DOCUMENTS /PIECES	NATURE DU DOCUMENT	FORMAT DU DOCUMENT	TAILLE
1	Pièce d'identité	Copie non légalisée	PDF standard	≤1 Mo
2	Diplôme le plus élevé	Copie légalisée	PDF standard	≤1 Mo
3	Attestation de formation en informatique (candidat OPE)	Copie légalisée	PDF standard	≤1 Mo
4	Autres pièces : Attestation de travail	Copie légalisée	PDF standard	≤3 Mo
5	Autres pièces : Curriculum Vitae (CV)	-	PDF standard	
6	Autres pièces : Casier judiciaire de moins de 3 mois	-	PDF standard	

**NB :** l'attachement des fichiers numéros **4, 5 et 6** (tableau ci-dessus) se fait en sélectionnant les 3 fichiers du même dossier simultanément comme le montre l'exemple de la fenêtre ci-dessous :



Notez que la taille des trois (03) fichiers sélectionnés ne doit pas dépasser **3Mo**.

### 3. Validation de la candidature

Une fois que tous les champs de l'interface de l'application web sont bien renseignés,

- cocher ensuite la case de « **consentement et engagement** » pour activer le bouton « **Soumettre** » ;
- cliquer enfin sur le bouton « **Soumettre** » pour soumettre et faire enregistrer votre candidature dans la base de données ;
- **si votre candidature est validée**, vous devez avoir un message de confirmation ci-dessous à l'interface comportant votre numéro unique de dépôt, la date, l'heure et la seconde de votre soumission, le poste pour lequel vous avez postulé ainsi que votre nom et prénom (s) :

#### **VOTRE ENREGISTREMENT A ÉTÉ ACCEPTÉ**

Numéro de dépôt: 0011

Date de dépôt: 09/01/2024 00:58:12

Poste: OPE

Nom complet: CLAVIER AZERTY

[Télécharger votre dossier](#)

#### **NB :**

1. Prenez soins de bien renseigner vos informations et assurez-vous de l'exhaustivité et de la complétude de ces informations avant de cliquer sur le bouton « **soumettre** », car une fois que votre candidature est soumise et enregistrée, il n'y a plus de modification à faire.
2. Après avoir renseigné tous les champs, si le bouton « **soumettre** » n'est pas coloré en couleur verte, ce qui veut dire tous les champs n'ont pas été renseignés ou certains champs sont mal saisis. Dans ce cas, reprenez posément toutes les variables pour corriger l'erreur.
3. Prière de conserver rigoureusement les informations du message de confirmation (**vosre numéro de dépôt**) de votre candidature en cliquant sur le bouton « **Télécharger votre dossier** » afin d'enregistrer de façon numérique une copie de ce message.

## Bonne chance !!!



Institut national de la statistique  
et des études économiques et démographiques

*Mesurer pour éclairer*

Institut national de la statistique et des études économiques et démographiques  
59, Rue de la KOZAH, Immeuble INSEED-CENETI, BP : 118 Lomé-Togo  
Tel. (+228) 22 21 62 64 / 22 21 22 87, E-mail : [inseed@inseed.tg](mailto:inseed@inseed.tg) Site web : [www.inseed.tg](http://www.inseed.tg)

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.