



PROJET D'HARMONISATION ET D'AMELIORATION DES
STATISTIQUES EN AFRIQUE DE L'OUEST (PROJET PHASAO P 169265)

SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET
(SERVICES DE CONSULTANT – SELECTION DE CONSULTANT INDIVIDUEL)

Financement : IDA/Crédit 6578-TG, Grant D585-TG en date du 18 mai 2020

RECRUTEMENT D'UN SPECIALISTE EN SUIVI ET EVALUATION
POUR LE COMPTE DU PROJET PHASAO

AMI N° 007/PPM 2022/PR/MPDC/INSEED/PRMP/PHASAO du 18 mai 2022

1. Le Gouvernement de la République Togolaise a reçu un Financement de **rente millions (30 millions USD (Moitié Prêt, moitié Dons))** de dollars, de l'Association Internationale de Développement (IDA), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce Crédit/Don pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant : « **recrutement d'un Spécialiste en suivi et évaluation pour le compte du Projet PHASAO** ».
2. Les Services de consultant ("les Services") comprennent :

2.1 L'objectif global de la mission est d'appuyer l'UGP dans la mise en œuvre du système de suivi-évaluation(S&E), ainsi que dans la préparation des différentes évaluations prévues sur le projet.

En outre, le spécialiste en S&E assure la programmation des activités conformément aux cadres de performances établis et l'établissement des différents rapports prévus, tout en assurant un transfert progressif de capacité aux cadres de l'INSEED.

Les objectifs spécifiques de la mission du (de la) spécialiste en suivi-évaluation sont :

- concevoir et rendre opérationnel le système de suivi évaluation adapté aux spécificités du projet comme indiqué dans le document du projet ;
- préparer les rapports périodique de suivi à travers la mesure des indicateurs de résultats et suggérer des approches novatrices pour l'atteinte des objectifs ;
- conduire l'élaboration des programmes annuels d'activités (PTBA) incluant des indicateurs de réalisation pour faciliter le suivi de leur mise en œuvre ;
- tenir une documentation exhaustive des réalisations du projet, certifiant la qualité de la mesure des indicateurs ;
- renforcer les capacités en suivi-évaluation des homologues de l'INSEED ;
- appuyer les différents acteurs du projet dans l'élaboration des termes de références des différentes activités ;
- évaluer la qualité des travaux des consultants recrutés par le projet.

2.1 Description des tâches

Sous la responsabilité du Coordonnateur et sous la supervision du Point focal du projet, le spécialiste en suivi-évaluation travaillera pour la mise en œuvre des activités ci-dessous.

a) Adaptation d'un système de S&E au projet

- créer une base de données adaptée aux spécificités du projet ;
- mettre en place un système de collecte, de traitement, d'analyse, de transmission et d'actualisation régulière des données ;
- mettre en place des procédures visant à faire participer les bénéficiaires des différentes activités au Suivi-Evaluation du projet ;
- assurer l'organisation et la supervision des différentes enquêtes liées au suivi évaluation des activités du projet ;

b) Renforcement des capacités des acteurs

- renforcer les capacités des cadres de l'INSEED à la pratique du Suivi-Evaluation ;
- appuyer les responsables des différentes activités pour assurer la collecte et la transmission régulières des données conformément au circuit de l'information validée.

c) Préparation et suivi de la mise en œuvre des programmes d'activités annuels

- préparer le PTBA du projet ;
- procéder au suivi- évaluation des activités du projet, vérifier leur degré de conformité au plan de travail établi et préparer les rapports mensuels de progrès ;
- faire le rapprochement entre les réalisations physiques et financières du projet, dégager les écarts éventuels dans la mise en œuvre du projet et identifier leurs causes ;
- évaluer les risques liés aux activités à réaliser et proposer des mesures pour les mitiger ;
- établir un chronogramme prévisionnel de réalisation des activités (depuis la passation des marchés jusqu'à la réception) ;
- concevoir les fiches de suivi des activités et assurer leur mise à jour périodique ;
- comparer le chronogramme réel au chronogramme prévisionnel et formuler des recommandations pour rattraper les retards éventuels ;
- préparer les rapports d'évaluation périodiques sur les activités du projet ;
- participer au suivi régulier de la mise en œuvre des programmes d'activités annuels et identifier les faiblesses éventuelles en vue de leur rapide correction ;
- procéder à la centralisation et à l'analyse des rapports soumis par les responsables des différentes activités du projet et donner un avis avant tout décaissement ;
- veiller à la signature et à la bonne exécution des contrats de travail ;
- élaborer les rapports trimestriels et annuels d'avancement du projet (format opérationnel, adaptation des données fournies par le S&E aux besoins des rapports, etc.) ;
- préparer la documentation nécessaire à la réalisation des missions de supervision nationales du projet (Banque mondiale – Gouvernement de la République togolaise).

d) Appui des bénéficiaires à l'expression des besoins

- appuyer les bénéficiaires du projet dans l'identification des besoins en tenant compte de la description du Projet ;
- appuyer éventuellement les bénéficiaires du projet dans la rédaction des termes de références des études prévues sur le projet.

3. La durée de la mission est fixée pour une durée d'un (01) an renouvelable sur la base d'une évaluation annuelle de performance des prestations.
4. Le Ministère de la Planification du Développement et de la Coopération/ Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques et Démographiques (INSEED)/Unité de Gestion du Projet PHASAO invite les consultants individuels (« Consultants ») éligibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants individuels intéressés devront fournir les informations ci-après démontrant qu'ils ont les qualifications et expériences pertinentes pour fournir les services :
 - Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
 - références dans des missions similaires au cours des cinq (05) dernières années ;
 - attestations de bonne fin d'exécution des missions similaires ;
 - diplômes du Consultant ;
 - références des clients.
5. Les critères de sélection du consultant individuel sont les suivants :

Le consultant doit remplir les conditions ci-après :

 - posséder un diplôme d'études universitaires en statistiques, démographie ou économétrie ou équivalent (bac+5), et des connaissances avérées en recherches opérationnelles ;
 - justifier d'une expérience en suivi-évaluation d'au moins cinq (05) ans avec une expérience d'au moins deux (02) ans en qualité du responsable de suivi évaluation d'un projet ou institution régionale ou internationale ;
 - avoir une bonne maîtrise du français et une connaissance assez bonne de l'anglais ;
 - avoir une maîtrise de l'outil informatique (Ms-Project, Word, Excel, Power Point, etc.) ;
 - avoir une bonne connaissance du système statistique national et des systèmes et/ou observatoires statistiques régionaux (UEMOA , CEDEAO ; Afristat, ...) ;
 - avoir une bonne maîtrise des logiciel de traitement statistique, notamment Stata, SPSS, Eviews, etc. ;
 - être apte à travailler en équipe et sous pression, dans un environnement multiculturel ;
 - avoir une expérience d'au moins dix (10) années dans la conduite ou la gestion d'opérations statistiques au niveau national ou international ;
 - posséder une bonne connaissance des procédures d'exécution des projets financés par la Banque mondiale.
6. Les consultants intéressés par la mission sont invités à porter leur attention sur les dispositions des paragraphes 3.16 et 3.17 du Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant un FPI de novembre 2020, qui décrivent les politiques de la Banque Mondiale sur les conflits d'intérêt liés aux Services de Consultants.
7. Un consultant sera sélectionné suivant la méthode de « Sélection de Consultant Individuel (CI) » telle que décrite dans le Règlement de Passation des Marchés.
8. Tout Consultant individuel intéressé peut obtenir des informations complémentaires (**notamment les termes de référence**) à l'adresse indiquée ci-dessous aux heures suivantes : de lundi à vendredi de 9h à 12 h et de 15h à 17 h (heures locales) ou par courrier électronique ou sur les sites web : **www.inseed.tg** (**<https://webmail.inseed.tg>**).

9. Les manifestations d'intérêt, rédigées en français, doivent être déposées en trois (03) exemplaires (1 original + 2 copies) à l'adresse suivante (en personne, par courrier ou par courrier électronique), **au plus tard le vendredi 03 juin 2022 à 16 heures précises, heure locale (GMT)**.

**MINISTERE DE LA PLANIFICATION DU DEVELOPPEMENT ET DE LA COOPERATION
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DES ETUDES ECONOMIQUES ET
DEMOGRAPHIQUES (INSEED)**

A l'attention de la Personne Responsable des Marchés Publics
Secrétariat Particulier du Coordonnateur du Projet PHASAO
Unité de Coordination du Projet PHASAO sise l'INSEED,
sis à 59 Rue de la Kozah, Immeuble INSEED-CENETI, 2^{ème} Etage,
Porte S.206, Lomé-Togo, Tél. (00228) 70 69 28 42/22 21 22 87
E-mail : ugpphasaotogo@gmail.com

Lomé, le 18 mai 2022

La Personne Responsable des Marchés Publics

Kossi Gbeblèwou TETE